

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КВАКШИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИКАЗ

«29» августа 2024 г.

№ 36/5 – о/д

д. Квакшино

**Об организации питания детей
на 2024-2025 учебный год**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологическими картами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное десятидневное меню на 2024 – 2025 уч. год.

1.1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет».

2. Изменения в питание детей вносить только с разрешения заведующего детским садом.

3. Утвердить график приема пищи:

Прием пищи	Гр. раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. группа
Завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40	8.15-8.45	8.20-8.50	8.30-8.50
Второй завтрак	9.30-9.40	9.40-9.50	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20
Обед	11.40-12.10	12.00-12.30	12.10-12.40	12.20-12.50	12.30-13.00
Полдник	15.30-15.40	15.35-15.45	15.30-15.40	15.40-15.50	15.50-16.00
Ужин	18.15-18.35	18.20-18.40	18.25-18.45	18.30-18.50	18.35-18.55

4. Ответственному за организацию питания детей – составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам. Исполняющему обязанности завхоза:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов несёт ответственность, исполняющий обязанности завхоза учреждения.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ (и. о. завхоза, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит и. о. завхоза – материально ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз производит визуальную оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «По контролю за скоропортящимися продуктами, поступающими на пищеблок» и «Бракеражном журнале молочной продукции».

5.6. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5.7. Поварам Прохоренко Е.В., Фёдоровой О.Н. и Нарзиевой А.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд.

5.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на заведующего ДООУ.

5.9. Заведующему ДООУ ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи.

6. Утвердить бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группе, в составе:

- заведующего
- и. о. завхоза

Бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль организации питания в детском саду, качества исходных продуктов, качества и объема готовой продукции, наличия и ведения бракеражного журнала.

7. И. о. завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Прием пищи	1 младшая группа	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. группа
Завтрак	8.00	8.05	8.10	8.15	8.20
Второй завтрак	9.20	9.30	9.40	9.50	10.00
Обед	11.25	11.45	11.55	12.05	12.15
Полдник	15.15	15.20	15.25	15.30	15.40
Ужин	18.00	18.05	18.10	18.15	18.20

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около приборов;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Квакшинский д/с»

Зельгакаева

З. В. Эльгакаева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Эльгакаева З.В.	заведующий	
Федорова О.Н.	повар	
Прохоренко Е.В.	повар	
Нарзиева А.В.	повар	
Волкова	и. о. завхоза	

